



Народно позориште Кикинда  
Трг српских добровољаца 28  
23300 Кикинда  
ПИБ: 100509299; Матични: 08560331  
Тел: 0230422638  
Маил адреса: pozoristenarodno@yahoo.com

На основу члана 21 Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91 и 71/94, 79/2005 - други закон и 83/2014 - други закон), члана 7 Одлуке о оснивању Народног позоришта („Службени лист општине Кикинда бр. 6/92) и члана 44. став 1. тачка 1) Закона о култури („Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16 - исправка), Управни одбор Народног позоришта Кикинда, на седници одржаној дана ~~20.11.2022~~ 20.11.2022 донео је:



НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ  
КИКИНДА  
Број 394  
14.11.2022

## СТАТУТ НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Статутом Народно позориште Кикинда ( у даљем тексту Позориште) ближе се уређује:

- правни положај, назив и седиште Позоришта;
- одговорност Позоришта за обавезе у правном промету;
- печат Позоришта;
- делатност Позоришта;
- заступање и представљање Позоришта;
- органи Позоришта њихов састав, начин именовања и надлежности;
- општи акти Позоришта;
- средства и извори финансирања Позоришта;
- планови и програм рада Позоришта;
- унутрашња организација рада Позоришта;
- пословна тајна;
- сарадња Позоришта са синдикатом;
- права и дужности у штрајку;
- друга питања од значаја за рад Позоришта.

#### Члан 2.

Позориште је установа културе, основано ради обављања културне делатности којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области сценског стваралаштва и интерпретација (драма, опера, балет и плес) у складу са Уставом Републике Србије, важећим законима и подзаконским актима из области културе, колективним уговорима и овим Статутом.

#### Члан 3.

Рад Позоришта је јаван.  
Обавеза је Позоришта да редовно обавештава јавност и јавне медије о репертоару, као и о припреми и извођењу представа.

#### Члан 4.

Позориште послује средствима у јавној својини и својим средствима, у складу са Законом.

### II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПОЗОРИШТА

#### Члан 5.

Позориште је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

#### Члан 6.

Назив Позоришта је: Народно позориште.

Позориште може променити назив и седиште изменом Статута уз сагласност оснивача.

Седиште Позоришта је у Кикинди, Трг српских добровољаца бр.28.

#### Члан 7.

Оснивач Позоришта је Општина Кикинда.

Позориште је основано Одлуком о оснивању Народног позоришта, Скупштине општине Кикинда број 06-32/92-01 од 24.09.1992. године.

### III ОДГОВОРНОСТ ПОЗОРИШТА ЗА ОБАВЕЗЕ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

#### Члан 8.

Позориште има својство правног лица, са правима и обавезама и одговорностима утврђеним законом, другим прописима и Статутом. Позориште је носилац свих права, обавеза и одговорности у правном промету у односу на средства којима располаже, у складу са законом. У правном промету са трећим лицима Позориште иступа у своје име и за свој рачун.

#### Члан 9.

За своје обавезе Позориште одговара свом својом имовином. Одговорност за обавезе из става 1. овог члана се не односи на културна добра ни на другу имовину која је државна својина Републике Србије.

#### Члан 10.

Оснивач Позоришта врши оснивачка права у погледу именовања директора, чланова управног одбора и чланова надзорног одбора Позоришта.

#### Члан 11.

На Статут и на акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова Позоришта, сагласност даје орган оснивача одређен његовим прописима.

#### Члан 12.

Позориште је дужно да оснивачу или органу којем то оснивач повери, омогући увид у документацију и на други начин омогући праћење делатности у складу са Одлуком о оснивању Позоришта.

### IV ПЕЧАТИ И ШТАМБИЉИ

#### Члан 13.

Позориште у свом раду користи:

- један печат округлог облика пречника 32 мм. У средини печата налази се грб Позоришта, у концентричним круговима изнад грба на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском језику одговарајућим писмом, написано је: "Народно позориште". Испод грба, по ободу печата ћириличним и латиничним писмом написано је : "Кикинда".

Овај печат се користи за оверу свих општих и појединачних аката, дописа и финансијских и књиговодствених докумената.

- штамбиљ позоришта за завођење аката правоугаоног облика, величине 50 мм, грбом Позоришта испод којег је ћириличним писмом написано : "Народно позориште Кикинда, број" са цртом и простором за упис датума.

Поред напред означеног печата и штамбиља, Позориште користи и печат на којем је утиснут грб позоришта који се користи уместо меморандума и приликом овере улазница, програма, пригодних писмена и сл.

#### Члан 14.

За издавање, руковање и чување печата одговоран је директор Позоришта. Директор Позоришта може пренети овлашћење за руковање и чување печата.

#### Члан 15.

Позориште има грб у облику стилизоване позорнице са отвореном завесом и натписом ћириличним писмом: "Народно позориште Кикинда". Испод натписа налазе се две позоришне маске које се делимично преклапају

## V ДЕЛАТНОСТ ПОЗОРИШТА

### Члан 16.

Делатност Позоришта разврстава се према јединственој класификацији делатности у групу Извођачка уметност.

Шифра претежне делатности је: 9001 Извођачка уметност.

### Члан 17.

Поред претежне делатности Позориште може обављати и друге делатности које служе претежној делатности и уобичајено се врше уз ту делатност, у мањем обиму, или повремено, или доприносе потпунијем искоришћавању капацитета и средстава која се користе за вршење претежне делатности.

### Члан 18.

Позориште своју делатност обавља у средишту.

Позориште може да организује свој рад у земљи и иностранству.

Позориште може да организује гостовање домаћег и иностраног позоришног ансамбла у седишту Позоришта и ван седишта Позоришта.

## VI ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

### Члан 19.

Позориште заступа и представља директор.

У оквиру својих овлашћења директор може дати запосленом у Позоришту пуномоћје за заступање Позоришта у одређеним пословима.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га лице које директор одреди.

### Члан 20.

Запослени који по овлашћењу директора заступа Позориште, дужан је да пре свог потписа стави речи „по овлашћењу директора“ или скраћено „по“ и да означи своју функцију у Позоришту.

VII ОРГАНИ ПОЗОРИШТА ЊИХОВ САСТАВ,  
НАЧИН ИМЕНОВАЊА И НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 21.

Органи Позоришта су:

- управни одбор
- директор и
- надзорни одбор
- уметнички, програмски, односно стручни савет

*Управни одбор*

Члан 22.

Позориштем управља управни одбор.

Управни одбор има пет чланова, од којих се један именује из реда запослених на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених и он мора бити из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови управног одбора Позоришта из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан управног одбора.

Председнику и члановима управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Оснивач може, до именовања председника и чланова управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

## *Надлежност управног одбора Позоришта*

### Члан 23.

Управни одбор Позоришта:

- 1) доноси статут;
- 2) доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и статутом;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању Позоришта;
- 5) доноси програме рада Позоришта, на предлог директора;
- 6) доноси годишњи финансијски план;
- 7) усваја годишњи обрачун;
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 9) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- 10) даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- 11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Позоришту на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- 12) одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Сагласност на акте из става 1. тач. 5) и 6) даје оснивач.

## *Престанак дужности члана управног одбора*

### Члан 24.

Дужност члана управног одбора Позоришта престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Позоришта разрешиће члана управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора Позоришта;
- 4) из других разлога утврђених законом.

## *Директор позоришта*

### Члан 25.

Позориштем руководи директор.

Директора Позоришта именује и разрешава оснивач

### Члан 26.

Директор Позоришта се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор Позоришта уз претходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање на огласној табли или у просторијама Позоришта и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор Позоришта обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа).

Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са Листе.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, уколико оснивач не именује директора установе са Листе.

Уколико управни одбор не распише јавни конкурс у року од 60 дана од дана истека мандата директора, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

#### Члан 27.

За директора Позоришта може бити изабран кандидат који поред општих услова предвиђених законом, испуњава следеће услове:

Да има завршен најмање VII степен стручне спреме друштвеног смера.

Да има најмање пет година радног искуства у култури.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Позоришта, као саставни део конкурсне документације.

#### *Вршилац дужности директора*

#### Члан 28.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Позоришта, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 36. став 1. овог закона.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

## *Надлежност директора*

### Члан 29.

Директор Позоришта:

- 1) организује и руководи радом Позоришта;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом
- 3) извршава одлуке управног одбора Позоришта;
- 4) заступа Позориште;
- 5) стара се о законитости рада Позоришта;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада Позоришта;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање Позоришта;
- 8) одлучује о правима запослених;
- 9) даје овлашћења за заступање Позоришта пред судом и другим органима;
- 10) сачињава предлоге општих аката које усваја управни одбор;
- 11) припрема и предлаже управном одбору планове и програмску политику Позоришта;
- 12) именује комисије и радна тела за обављање одређених послова;
- 13) врши друге послове утврђене законом.

## *Престанак дужности директора*

### Члан 30.

Дужност директора Позоришта престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Позоришта разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Позоришта;
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Позоришта;
- 5) из других разлога утврђених законом.

## *Надзорни одбор*

### Члан 31.

У Позоришту се образује надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Позоришта.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора



#### Члан 32.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених у Позоришту, на предлог репрезентативног синдиката Позоришта, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови надзорног одбора Позоришта из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора Позоришта.

У случају спречености председника надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан надзорног одбора.

Председнику и члановима надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

#### Члан 33.

Оснивач може до именовања председника и чланова надзорног одбора Позоришта да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора Позоришта и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

#### *Извештај надзорног одбора*

#### Члан 34.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

#### *Уметнички, програмски, односно стручни савет*

#### Члан 35.

У Позоришту се образује уметнички, програмски, односно стручни савет.

Уметнички, програмски, односно стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Позоришта и директору, односно уметничком или програмском директору, даје мишљења и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад Позоришта.

У састав уметничког, програмског, односно стручног савета бирају се лица од високог уметничког и стручног интегритета и ауторитета.

Уметнички, програмски или стручни послови у Позоришту, могу се обављати и закључивањем ауторских, извођачких или других уговора, између директора Позоришта и самосталних уметника или других физичких лица.

## VII ОПШТИ АКТИ ПОЗОРИШТА

### Члан 36.

Општи акти позоришта су: Статут, правилник и пословник.  
Општи акти Позоришта морају бити у складу са Законом и овим Статутом.

### Члан 37.

Појединачна акта доноси орган управљања-директор Позоришта и лица на која директор пренесе своја овлашћења.  
Појединачни акти морају бити у сагласности са Законом, овим статутом и општим актима.

### *Доношење статута и измена и допуна статута*

### Члан 38.

Предлог статута утврђује директор, објављује га на огласној табли Позоришта и даје рок у коме се запослени изјашњавају о њему.  
Управни одбор доноси статут и објављује га на огласној табли Позоришта.  
Позориште обезбеђује доступност статута и других општих аката сваком запосленом и синдикалним организацијама Позоришта.  
Измене и допуне статута и других општих аката врше се по поступку прописаном за њихово доношење.

### *Остали општи акти*

### Члан 39.

Позориште доноси следеће правилнике:

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Позоришту;  
Правилник о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама;  
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;  
Правилник о запошљавању и радном ангажовању;  
Правилник о управљању сукобом интереса у НПК;  
Правилник о вредновању радне успешности и  
Правилник о заштити података о личности.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Позоришту доноси директор.  
Развоји план, годишњи план рада и друге опште акте доноси управни одбор.  
Позориште може да донесе и друге правилнике у складу са статутом.

### Члан 40.

Пословником се уређује рад управног одбора и надзорног одбора.  
Пословник доноси орган чији се рад уређује.

## VIII СРЕДСТВА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ПОЗОРИШТА

### Члан 41.

Средства за финансирање делатности обезбеђују се из:

- средстава које обезбеђује оснивач-буџетска средства;
- средстава која оствари као сопствени приход-приход од сопствене делатности;
- средства стечена спонзорством, донацијом, легатом, завештањем, уступањем ауторских права и сл.
- средства од закупа простора и опреме којом располаже;
- остала средства у складу са важећим прописима (средства учешћем у пројектима, конкурисањем код одређених органа и организације и сл.).

### Члан 42.

Висину средстава за финансирање делатности Позоришта из члана 40 став 1 тачка 1 утврђује оснивач, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана Позоришта за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада Позоришта из става 1. овог члана садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Предлог годишњег програма рада и предлога финансијског плана Позоришта подноси се оснивачу у року утврђеним законом.

Оснивач утврђује који ће се културни програми Позоришта финансирати средствима буџета Града и у којој висини.

Орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе закључује са Позориштем годишњи уговор о финансирању одобрених програма и делова програма.

### *Извештаји*

### Члан 43.

Позориште је дужно да, у року од 15 дана по завршетку програма односно пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесе извештај о реализацији тог културног програма или пројекта и достави доказе о наменском коришћењу финансијских средстава органу који је одобрио средства за финансирање њихових програма и пројеката.

## IX ПЛАНОВИ И ПРОГРАМ РАДА

### Члан 44.

Позориште доноси планове и програм рада.

### Члан 45.

Позориште доноси средњорочни план рада и развоја и годишњи план.

Средњорочни план рада и развоја доноси се за временски период од четири године и садржи нарочито:

- циљеве и политику развоја;
- репертоарску политику;
- капацитете (кадрови, опрема и простор) неопходне за реализацију утврђених задатака;
- начин обезбеђења средстава за текуће послове и развој;
- и друга питања од значаја за остварење плана и развоја.

Годишњи план позоришта садржи планирање финансијских средстава потребних за рад позоришта, план инвестиција, план набавки, кадровски план, план развоја, план стручног усавршавања.

Годишњи план мора бити у сагласности са средњорочним планом.

### Члан 46.

Планове Позоришта доноси Управни одбор на предлог директора и то по правилнику најкасније до 1. октобра за наредну календарску годину.

План позоришта доставља се оснивачу ради давања сагласности.

### Члан 47.

Програм рада се доноси за календарску годину и обухвата годишњи репертоар.

### Члан 48.

Програмска оријентација утврђује се у складу са друштвеним потребама као и са кадровским, финансијским и техничким могућностима Позоришта.

### Члан 49.

Репертоарски план Позоришта представља план и програм за одређену сезону и садржи основне смернице репертоарске политике, број и назив представа које ће се изводити.

Репертоарски план садржи и план гостовања у земљи и иностранству са основним елементи

#### Члан 50.

Предлог репертоарског плана припрема директор Позоришта.  
Репертоарски план усваја Управни одбор најкасније до 30. јуна текуће године за наредну позоришну сезону

### X УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПОЗОРИШТА

#### Члан 51.

Делатност Позоришта остварује се кроз рад драмске сцене .  
У позоришту се организује рад пратећих техничко-радионичарских служби, службе за опште послове и службе за финансијско-руководствене послове.

#### Члан 52.

Унутрашња организација Позоришта уређује се посебним општим актом који доноси директор Позоришта.

### XI ПОСЛОВНА ТАЈНА

#### Члан 53.

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени општим актом позоришта, чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја, штетило интересима и пословном угледу Позоришта.

#### Члан 54.

Пословна тајна може се саопштити трећем лицу само на начин прописан овим статутом и општим актом којим је питање пословне тајне регулисано.

#### Члан 55.

Пословну тајну другим лицима може саопштити директор или лице које он овласти.

#### Члан 56.

Сви радници Позоришта дужни су да чувају пословну тајну и не смеју је саопштавати, или чинити доступном неовлашћеним лицима.

#### Члан 57.

Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Позоришту

## XII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

### Члан 58.

Запосленима у Позоришту даје се слобода синдикалног удруживања и деловања. Организације синдиката се могу оснивати ради заштите права и унапређење професионалних и економских интереса њихових чланова. Организација синдиката мора бити уписана у регистар.

### Члан 59.

Позориште је дужно да синдикату омогући деловање у складу са његовом улогом и задацима. Споразумом синдиката и Позоришта у складу са Законом, уређује се обезбеђење техничко-просторних услова, приступ подацима и информацијама и вршење административно техничких послове за потребе синдиката.

## XIII ПРАВА И ДУЖНОСТИ У ШТРАЈКУ

### Члан 60.

Запослени имају право да организују штрајк ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

Запослени слободно одлучују о свом учешћу у штрајку.

Организација и спровођење штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и Појединачним колективним уговором Позоришта.

Организовање штрајка супротно Закону о штрајку и Појединачном колективном уговору Позоришта представља повреду радне дисциплине.

## XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 61.

Општи акти донети пре ступања на снагу овог статута остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са Статутом и законом.

Усаглашавање општих аката обавиће се најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

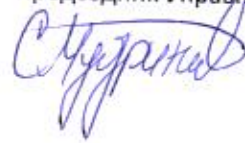
### Члан 62.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут Народног позоришта у Кикинди број 81 а од 28.05.2010. године.

Члан 63.

Овај статут, по добијању сагласности од оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Позоришта.

Председник Управног одбора

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Стуража', written over the printed title 'Председник Управног одбора'.